

Reviderad 2021

Introduktion	2
Bostadsrätter	2
Andrahandsuthyrning	2
Pantförskrivning	2
Ombyggnad	3
Underhåll	3
Försäkring	3
Överlåtelse	3
Lägenheter och lokaler	3
Förändring av lägenheten	3
Underhåll	3
Gemensamma utrymmen och funktioner	4
Barnvagnar	4
Cykelrum	4
Hushållsavfall och matavfall	4
Grovsopor	4
Städdagar (Städning)	4
Tvättstuga	4
Övernattningslokalen	5
Ventilation	6
Parkeringsplatser	6
Mattpiskning	7
Administration	7
Bostadsrättsföreningens styrelse	7
Ekonomi	7
Förvaltare	7
Hyror och avgifter	8
Medlemsförteckning	8
Nycklar	8
Reparationer och underhåll	8
Balkonger och fasad	8
Underhåll	8
Ohyra och skadeinsekter	8
Inne i lägenheten	8
Brandvarnare	8
Kyl- och frysskåp	8
Köksfläkt	9
Larm	9
Tvättmaskin i lägenhet	9
Övrigt	9
Tv och internet	9
Inbrott	9
Ljudstörningar	9
Övriga förhållningsregler	9

Introduktion

Välkommen till Bostadsrättsföreningen Kogaren 1!

Här har vi samlat grundläggande information om vilka regler och rutiner som gäller i fastigheten.

Bostadsrätter

Andrahandsuthyrning

Info kring andrahandsuthyrning

Föreningen tar ut en avgift om 10% av ett prisbasbelopp per år för uthyrning, i enlighet med föreningens stadgar. För perioder kortare än 1 år tas avgiften ut pro rata. Avgiften bör debiteras månadsvis.

De blanketter som ska fyllas i är 1051 och 1055, de ska lämnas in till styrelsen för godkännande. Brevlåda finns i port 50 alternativt maila ifyllda blanketter till styrelsen på styrelsen@kogaren1.se.

Info kring korttidsuthyrning

Korttidsuthyrning ska alltid, såsom andrahandsuthyrning, godkännas av styrelsen. Ansökan sker via föreningens dokument rörande uthyrning som ni hittar på hemsidan, samma dokument gäller för korttids- som för andrahandsuthyrning.

Ansökan skall lämnas in senast tio dagar innan uthyrningen träder i kraft.

Med korttidsuthyrning menas minimum 7 dagar upp till max 3 månader. Längre än 3 månader räknas som andrahandsuthyrning och bedöms därefter.

Det är tillåtet att hyra ut 4 gånger per år. Vid särskilda fall kan fler tillfällen godkännas av styrelsen men som regel kommer detta inte att godkännas.

Avgift även för korttidsuthyrning (samma som för andrahandsuthyrning).

Det är lägenhetsinnehavarens ansvar att vara rätt försäkrad vid uthyrning. Också andrahandshyresgästen bör ha en hemförsäkring för sina saker och för att kunna ersätta innehavaren för eventuella skador. Tala med ditt försäkringsbolag om vilket skydd du har och om du behöver komplettera det.

Info kring korttidsuthyrning finnes på www.fastighetsagarna.se

Pantförskrivning

Om du vill belåna din bostadsrätt, kontakta din bank och därefter styrelsen för att få pantförskrivningen registrerad och kompletterad med aktuellt registreringsbevis för föreningen. Vid lösen av lån måste kvitto eller makulerad pantförskrivningshandling snarast insändas till styrelsen för avnotering. Sker inte detta kommer bostadsrätten att vara noterad som pantsatt. Inget centralt register över belånade bostadsrätter finns, utan dessa registreras hos respektive förvaltare eller styrelse.

Ombyggnad

Se föreningens stadgar §29 och framåt: "BRH får inte göra någon väsentlig förändring i lägenhet utan tillstånd av styrelsen".

Kontakta alltid styrelsen i tveksamma fall! Med "väsentliga förändringar" menas t ex ingrepp i bärande byggnadsdelar, fasad, övriga "utvändiga delar" (t.ex. mot trapphuset), flytt av väggar, och allt som rör VVS och el.

Underhåll

Varje bostadsrättsinnehavare är själv ansvarig för lägenhetens underhåll och svarar själv för alla underhållskostnader. Se www.kogaren1.se/information för mer information om vad som är föreningens respektive lägenhetsinnehavarens ansvar.

Försäkring

Fastigheten är försäkrad hos Brandkontoret. Varje bostadsrättsinnehavare måste ha egen bostadsrättsförsäkring samt hemförsäkring.

Överlåtelse

Om du vill sälja din bostadsrätt, tag kontakt med styrelsen. Om du belånat din bostadsrätt, måste lånet lösas eller övertas av köparen i samband med överlåtelsen. Om du är osäker över om din bostadsrätt är belånad har förvaltaren detta registrerat i ett lägenhetsregister. En överlåtelse måste vara skriftlig. Är du gift måste din make/maka godkänna överlåtelsen, även om han/hon inte är registrerad ägare. Detta är ett s.k. äktamakegodkännande (såtillvida inte äktenskapsförord gäller).

Lägenheter och lokaler

Förändring av lägenheten

Tvättmaskin, diskmaskin och köksfläkt

Medlemmen/hyresgästen får inte, utan särskilt tillstånd av styrelsen, installera tvättmaskin, diskmaskin (s.k. bänkdiskmaskin får dock installeras) eller köksfläkt. I det fall tillstånd erhålles, förbinder sig hyresgästen att se till att installationen utförs på ett fackmässigt sätt, att utöva tillsyn och kontroll av maskinen med vattenanslutningar och dylikt samt att vid varje tillfälle efter användandet stänga av vattnet till maskinen. Tvättmaskin får bara installeras i utrymme med golvbrunn.

Fast inredning och utrustning

Medlemmen/hyresgästen får inte, utan särskilt tillstånd av bostadsrättsföreningen, ändra lägenhetens fasta inredning eller utrustning samt inte göra ingrepp eller förändring i lägenhetens vatten-, värme eller elsystem.

Underhåll

Medlemmen/hyresgästen skall snarast till styrelsen anmäla fel eller brister som uppkommer i lägenheten, samt förekomst av ohyra och skadeinsekter i lägenheter, se under "Ohyra och skadeinsekter".

Generellt gäller att underhåll sker i samråd med styrelsen.

Gemensamma utrymmen och funktioner

Barnvagnar

Utrymme för barnvagnar finns i källargången mellan port 52-54 (bredvid tvättstugan). Det är av brandsäkerhetsskäl inte tillåtet att förvara barnvagnar i trapphuset. Barnvagnsrummet är endast till för barnvagnar. Övrig förvaring sker i respektive källarförråd.

Cykelrum

Det finns två cykelrum på bottenplanet, det ena med ingång i port 50 och det andra i port 56. Cykelrummen är endast till för cyklar med tillbehör. Övrig förvaring sker i respektive källarförråd.

Hushållsavfall och matavfall

Hushållssopor samt matavfall kastas i för ändamålet utställda tunnor. Sortera soporna väl, kartonger, glas, hård plast och tidningar skall inte slängas i soptunnorna, för dessa föremål finns av kommunen uppställda återvinningsstationer, se Grovsopor.

Grovsopor

Det finns inget grovsoprum i huset. Eventuella grovsopor måste varje lägenhetsinnehavare eller hyresgäst själv ta ansvar för att transportera bort. Grovsopor, avlagda möbler, emballage etc., får inte under några omständigheter ställas i de allmänna utrymmena, med tanke på fara vid omedelbar utrymning. Vänligen respektera detta.

Närmaste sopstation finns i Östberga på Sockenvägen (vid Årstafältet, buss 144 har en hållplats vid Östbergatippen). För tidningar, kartonger, glas-, plast- och metallförpackningar finns återvinningsstationer med för ändamålen avsedda containers på Gullmarsvägen nere vid Gullmarsplan och på Sköntorpsvägen, på det närmaste krönet. Det finns även en mobil återvinningsstation som några gånger om året stannar vid Gullmarsplan och Årsta torg. För exakta tider och platser se www.svoa.se.

Städdagar (Städning)

Två gånger om året har vi s.k. städdagar, på våren respektive hösten. Vi samlas allihop på gården och utför olika sysslor i och runt fastigheten. Vi blir kallade av styrelsen som har satt ihop ett program för dagen. Förslag på åtgärder lämnas till dem. Vi avslutar dagen med lättare förtäring.

Tvättstuga

På bottenplanet mellan port 52 och 54 finns tvättstuga, torkskåp, och mangel. Bokning sker med en s.k. bokningscylinder. Cylindern måste vara försedd med lägenhetsnummer för att bokningen skall vara giltig. Parkera cylindern om du ej tänker tvätta på markerad tid. Har du förlorat din bokningscylinder eller nycklarna kan nya beställas av styrelsen. Ingen får inneha två cylindrar.

Regler i tvättstugan

- Om bokad tid inte har påbörjats efter en timme, får passet utnyttjas av andra.
- Torkskåpen kan utnyttjas 40 minuter in på nästa pass, men visa hänsyn med tanke på att maskinerna tvättar fort. Den extra torktiden gäller dock ej torktummlaren.

- Innan avslutat tvättpass skall tvättstugan och torkrum städas. Redskap finns i tvättstugan. Tomma förpackningar tas hem. Glöm inte att ta bort damm i torktummlaren samt att torka ur torkskåpen.
- Ev. felanmälan görs till Nabo (felanmalan@nabo.se).
- Tänk på att det är vi själva som ansvarar för att tvättstugan städas.

Övernattningslokalen

Hushåll i vår förening har möjlighet att hyra en möblerad övernattningslokal med tillhörande wc och dusch för att kunna inkvartera gäster som är på tillfälligt besök.

Priset per dygn bestäms av styrelsen (dygn = kl. 15 på bokningsdag till kl. 14 efterföljande dag) Städning ingår inte, det är det hushåll som hyr som ansvarar för att rummet är städlat när gästerna lämnar det. Nyckel till lokalen och wc:n (två uppsättningar) ligger i servicenyckeltuben i dörren till övernattningslokalen som boende i föreningen med sin portnyckel kan öppna för att hämta och lämna nycklar åt sina gäster.

1 Bokningsregler

1.1 Bokning

Bokning av lokalen sker via listan som är uppsatt på dörren till övernattningslokalen.

1.2 Betalning

För betalning, ladda ner avin på hemsidan och följ anvisningen i dokumentet.

1.3 Regler för bokning

- Endast hushåll i Brf Kogaren 1 kan boka rummet (d v s det är ej besökande gäst som bokar)
- Varje hushåll i föreningen får boka rummet max 7 nätter i rad.
- Bokning får göras max 6 månader i förväg.
- Endast en bokning får göras per hushåll åt gången. Ny bokning får göras när föregående bokning är avslutad.
- Bokningen startar kl 15.00 och nyckeln skall vara åter senast kl 14.00 den sista dagen.
- Betalning sker i efterskott via avi från styrelsen där hushållet själv fyller i namn, datum och summa. Inbetalning sker direkt till föreningens bankgironummer och styrelsen vidarebefordrar avin till föreningens ekonomiska förvaltare som underlag för bokföring.
- På förekommen anledning får man betala en extra avgift om man är sen att återlämna nyckeln eller om städningen är undermåligt utförd.
- Eventuell avbokning bör ske så snart som möjligt med hänsyn till andra boendes möjlighet att boka. Dock måste avbokning ske minst 1 dygn före den första bokade dagen. Sker avbokning senare får man betala för hela den bokade perioden.

2.1 Rummets utrustning

- Säng med plats för två personer
- Två extrabäddar i form av fällsängar
- Fyra kuddar och täcken av syntetmaterial
- Bord och stolar
- Badrum med WC och dusch
- Toalettpapper, handtvål, rengöringsmedel och städutrustning

3.1 För allas trevnad gäller följande

- Rummet är avsett att användas som övernattningslokal för besökande till hushåll i föreningen, samt som mötesplats vid föreningens årsstämmor och vid styrelsemöten.

- Det är ej tillåtet att boka och/eller använda lokalen för fest eller kalas.
- Hushållet som hyr lägenheten ansvarar för dess skick och iordningställande.
- Rökning är inte tillåten i rummet.
- Djur får ej vistas i rummet p g a allergirisk.
- Besökande gäster måste alltid ta med sig och använda lakan, påslakan, örngott och handduk.
- Normal hänsyn skall visas så att grannar och andra inte blir störda. Samma ordningsregler som gäller för boende gäller även gäster i övernattningslokalen.
- Fönster skall vara stängda när ingen vistas i övernattningslokalen.
- Föreningen ansvarar ej för värdesaker i övernattningslokalen eller i tillhörande toalettutrymme.
- Vid förlorad nyckel debiteras hushållet för låsbyte. Nyckeln anses förlorad om nyckeln inte återlämnats inom 24 timmar efter hyrtidens slut (om ej annat är överenskommet).
- Vid vistelsens slut ska sopor slängas, wc-/duschrum städas, golv dammsugas och sopas, sängkläder läggas i lådorna under sängen och överkast och prydnadskuddar ska läggas åter.

Ventilation

För hela fastigheten finns ett centralt ventilationssystem. Ventilöppningar för luftutsug (frånluft) finns i badrum och kök och ett sovrum. De får ej byggas för eller tapetseras över. Tilluft kommer från ventiler under fönster samt ventil ovanför balkongdörren. Håll ventilerna öppna för bästa möjliga ventilation. Det är inte tillåtet att koppla en köksfläkt till fläktsystemet (se även köksfläkt).

Värme

Huset är anslutet till fjärrvärme sedan 1982. Radiatorventilerna – de som justeras med hylsnyckel – får inte egenmäktigt ställas om. De ska trimmas in samtidigt i hela huset. Däremot går det bra att själv lufta elementen om det känns kallt.

Parkeringsplatser

1. Köregler

1.1 Vem kan ställa sig i kön för parkeringsplats?

Den som är lägenhetsinnehavare till lägenhet i föreningen Kogaren 1 har rätt att ställa sig i kön för parkeringsplats förutsatt att denne innehar en bil alternativt införskaffar en bil inom tre månader efter att man fått en plats. En person kan endast ha ett kö-ärende. Om lägenhetsinnehavaren säljer sin lägenhet går parkeringsplatsen tillbaka till kön och erbjuds till köande på första plats. Om lägenhetsinnehavaren säger upp sin plats erbjuds platsen till nästa sökande i kön.

1.2 Vad ska ingå i anmälan till kön?

Obligatoriska uppgifter i anmälan till parkeringskön är namn och adress. Om det saknas obligatoriska uppgifter i en anmälan till bostadskön begär styrelsen in komplettering. Komplettering ska ske inom tre veckor för att kötiden ska räknas från anmälningsdagen. Om kompletteringen kommer in senare än tre veckor räknas kötiden från den dag kompletteringen inkom till styrelsen.

1.3 Kötider

Kötiden räknas från den dag registrering med kompletta obligatoriska uppgifter sker till styrelsens mailadress. Kötiden är personlig och kan inte överföras på någon annan. När ett

hushåll har förmedlats en parkeringsplats genom kön nollställs kötiden.

2.1 Grundregler

Boende i kön för parkeringsplats står i en rak gemensam kö. Parkeringsplats förmedlas till den sökande som har längst kötid. Köande kan tacka nej till erbjuden parkeringsplats obegränsat antal gånger, erbjudandet går då vidare till nästa boende i kön. Ett grundläggande krav för att få parkeringsplats är att den köande bor stadigvarande i sin bostad i föreningen.

Parkeringsplatsen följer inte med i andrahandsuthyrning av bostad utan ska då under uthyrningstiden upplåtas till nästkommande i kön fram till dess att lägenhetsinnehavaren återigen bor i sin bostad. Boende kan tacka ja till en parkeringsplats under den tid att denne hyr ut sin bostad i andra hand, men det är första person näst i kön som får nyttja parkeringsplatsen under uthyrningstiden. När lägenhetsinnehavaren säljer sin lägenhet eller säger upp sin parkeringsplats återfaller den till föreningen och tilldelas den boende som står först i kön.

3.1 Avgift

Avgiften bestäms av styrelsen.

Mattpiskning

Det finns en piskställning ovanför parkeringsplatserna vid port 54. Skaka eller piska inte dina mattor på balkongen.

Administration

Bostadsrättsföreningens styrelse

Styrelsen samt kontaktpersoner, se hemsidan.

Ekonomi

En bostadsrättsförenings ändamål är att upplåta bra bostadsrätter till förmånlig avgift. Om alla hjälps åt att hålla driftskostnaderna nere, kan avgiftsutvecklingen bli gynnsam. Ex. låt inte vatten rinna i onödan, åtgärda omgående läckande kranar, element, toaletter osv. Släck ljuset i allmänna utrymmen när du är färdig. Se till att portar och källardörrar är stängda, med tanke på inbrottsrisken samt att värme flödar ut, speciellt vintertid.

Förvaltare

Föreningens kamerala förvaltare är Nabo.

Växel nås på info@nabo.se eller 010-288 00 00 mellan 07:00-16:00

För felanmälan maila felanmalan@nabo.se samt styrelsen@kogaren1.se eller ring 010-288 00 26 mellan 07:00-16:00, maila då även styrelsen ang. ärendet. Övriga tider räknas som jour och extra summa tillkommer.

För avgift, hyror & kontraktsfrågor maila avgifthyra@nabo.se eller ring 010-288 00 27 mellan 08:00-11:00

Hyror och avgifter

Årsavgifterna bestäms av styrelsen vid budgetsammanträde årligen. Avgiften är till för att täcka föreningens utgifter samt underhålls- och reparationsbehov. Avgifterna aviseras månatligt och betalningen skall vara föreningen tillhanda senast på förfalldagen enligt avi. Dröjsmålsränta och påminnelseavgift debiteras. Avgift/hyra skall inbetalas till:

Brf Kogaren 1 bg: 876-0423

Vid betalning på annat sätt än med de förtryckta avierna, var noga med att ange avsedd period, betalningsavsändare, lägenhetsnummer och föreningens namn (Kogaren1).

Medlemsförteckning

Aktuell förteckning över medlemmar finns hos styrelsen.

Nycklar

Till portar och samtliga gemensamma utrymmen går samma nyckel. Alla hushåll har tre nycklar. Det är ett spärrat låssystem och extranycklar beställs av styrelsen till självkostnadspris. Till övriga utrymmen har styrelsen nycklar.

Reparationer och underhåll

Balkonger och fasad

Lägenhetsinnehavare får inte göra åverkan på fastighetens fasad (tex. hylla, parabol, markis, kattstege ska godkännas av styrelsen). På varje balkongvägg finns en yta för fastsättning av vädringspinne o dyl. som är 60 cm bred och 40 cm hög. Måtten räknas från översta balkongdörrsgångjärnet och nedåt. Det är endast där man kan sätta upp något på fasaden. Inglasning av balkong är en åtgärd som kräver byggnadslov som söks av föreningen.

Underhåll

Se under Bostadsrätter.

Ohyra och skadeinsekter

Det åligger bostadsrättsinnehavaren att sanera lägenheten vid behov. Föreningen har ett avtal med Anticimex via Brandkontoret som är föreningens försäkringsbolag. Man kan anmäla ohyra och beställa sanering själv.

Inne i lägenheten

Brandvarnare

Föreningen har som fastighetsägare enligt lag ansvar för att det finns fungerande brandvarnare i samtliga lägenheter. Som medlem i föreningen ansvarar varje lägenhetsinnehavare själv för att installera brandvarnare. Vid behov av hjälp, kontakta styrelsen@kogaren1.se

Kyl- och frysskåp

Kyl- och frysskåp är "miljöfarliga" produkter som måste omhändertas på särskilt sätt. Speciella sopstationer finns för dessa typer av produkter. Bostadsrättsinnehavare som kasserar gammalt kylskåp får själv se till att det fraktas bort.

Köksfläkt

För hela fastigheten finns ett centralt ventilationssystem. Ventilöppning för luftutsug finns i köket. Den får inte byggas för. Köksfläkten får inte anslutas till ventilationsöppningen. Endast kolfilterfläkt får installeras.

Larm

Inbrottslarm i lägenheter är tillåtna. Anlita en installatör som är godkänd av polisen. Informera dina grannar.

Tvättmaskin i lägenhet

Om du skall installera tvättmaskin i lägenheten, skall den installeras fackmannamässigt enligt Boverkets regler och endast i utrymme med golvbrunn. Hemförsäkringen gäller inte om installationen inte utförts rätt.

Övrigt

Tv och internet

Föreningen har avtal med Com Hem (Tele2) när det gäller TV-basutbud, IP-only när det gäller fiber och för nuläget Viasat som internetleverantör. Varje lägenhetsinnehavare tecknar abonnemang och betalar själv för de tjänster man önskar nyttja. Eventuellt ytterligare TV-uttag bekostas av respektive lägenhetsinnehavare. Föreningen tillhandahåller inte digital-tv, även det får lägenhetsinnehavarna själva bekosta.

Inbrott

Om Du upptäcker inbrott i gemensamma utrymmen informera då omgående detta till styrelsen som kontaktar polisen och vidtar nödvändiga åtgärder.

Om Du får inbrott i egna utrymmen åligger det Dig själv att anmäla detta till polisen och försäkringsbolaget, men informera även styrelsen.

Ljudstörningar

Tänk på att ditt golv är din grannes tak. Visa hänsyn på kvällen och morgonen. Tänk på tiden när du exempelvis behöver borra i din lägenhet. Grundregel är att det skall vara lugnt i huset mellan klockan 22.00 och 07.00. Informera gärna grannar om du skall ha fest, eller vet med dig att du på annat sätt kanske kommer att störa de närmast boende.

Om du trots allt blir störd, ta i första hand direkt kontakt med den som stör. Om du blir störd av samma granne vid ett flertal tillfällen, kontakta störningsjouren.

Övriga förhållningsregler

- Det är önskvärt att alla hjälps åt att hålla fint i huset och på gården. Släng inte ut gamla krukväxter, julgranar eller fimpas från balkongen och plocka gärna upp ev. skräp i farstun och på gården.
- Se till att porten slår igen bakom dig och ställ inte upp portarna eller källardörrarna!
- Det är förbjudet att spola ned föremål i toalettstol som kan förorsaka stopp i fastighetens avlopp.
- Det är förbjudet att lämna fönster öppna så att vatten- eller frysskada kan uppkomma.

- Husdjur får inte vistas i fastighetens allmänna utrymmen, tvättstuga o dyl. Hundar ska hållas kopplade i trapphusen. Du som är djurägare – tänk på att ta hänsyn till allergiker och städa tvättmaskiner och torkskåp ordentligt efter dig.