

Protokoll styrelsemöte Brf Kogaren 1, org. nr. 769606-0487, 2016-01-19 #2

Närvarande

Sabine Olofsson
Louise Söderberg
Jonas Hesse
Julien Remond
Lill Efvergren

A. Formalia

1. Mötet öppnades.
Till ordförande valdes Sabine Olofsson.
Lill Efvergren utsågs till protokollförare.
Louise Söderberg och Julien Remond utsågs till justerare.
2. Dagordningen godkändes.
3. Genomgång samt signering av föregående styrelsemötesprotokoll.

B. Försäljningar m m

1. Försäljningar
En lägenhet, Gullmarsvägen 56 såld. Tillträde 1 mars 2016.
2. Lediga P-platser
Alla P-platser är nu uthyrda.
3. Andrahandsuthyrningar.
Två andrahandsuthyrningar finns i föreningen.

C. Ekonomi

1. Ekonomisk rapport
2015-12-31 var saldot på föreningens konto 50 221,08 SEK.
2. Villkorsändring av lån som löper ut.
Inga ändringar.

D. Fastighetsförvaltning och renoveringar

1. Ventilation – OVK (Sabine) kontaktar 1:orna att fixa det själva. Besiktning 2016.
2. Ventilation – OVK
Sabine tar fram OVK-leverantörer.
3. Utbyte av de två dörrarna till cykelrummen.
Nanna tar kontakt med Ekstrands.
Vi ska även titta på dörrarna till uthyrningslokalerna.
Ev skaffa kodlås till cykelrummen och se över låsen i källargångarna.
4. Underhållsplan.
Vi väntar in slutlig rapport från WSP.
5. Föreningens avloppsrör samt inkommande kallvattenrör.
Sabine har haft kontakt med Rensab. Ska boka tid så de kommer hit och tittar.
6. Renovering av fönster
Jonas tar första kontakt med några olika fönsterfirmor.
7. Fastighetsskötare
Vilar tills vidare.
8. Sophämtning
Fortsatt problem. Sabine ringer onsd 20/1 om de inte har hämtat soporna.

E. Övriga frågor

1. Slamsugning av dagvattenbrunn
Lill ringer Peter på SBE Trädgårdsservice AB.
2. Snöröjning
Har fungerat bra hittills.
3. Inköp av skrivare/scanner
Julien hjälper till med hemsidan och köper scanner.
4. Portkod/kodlås.
Lollo testar att byta kod.
5. Utskick till medlemmarna ca 14 dagar innan vi byter portkod och samtidigt informera om vilka rättigheter och skyldigheter man har i en bostadsrättsförening.
6. Julien tar över Palette efter Soline.

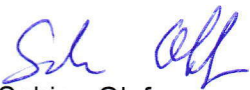
F. Administration

1. Inkommen post.
Inget att kommentera.
2. Inkomna fakturor.
Inget att kommentera.

G. Datum och plats för nästa styrelsemöte

Nästa möte hålls hos Louise Söderberg port 50, 3 tr, 2016-02-16 klockan 19.00.

H. Mötet avslutades



Sabine Olofsson
Ordförande



Lill Efvergren
Protokollföjare

Louise Söderberg
Justerare



Julien Remond *Flyttat*
Justerare