

Styrelseprotokoll Brf Kogaren1 den 3 mars 2014

Närvarande: Soline Guerinet
Jimmy Finn
Åsa Emteryd
Anders Backman
Louise Söderberg
Sabine Olofsson
Nanna Lindberg

A. Formalia

1. Mötet öppnas

Till ordförande valdes Soline Guerinet.

Louise Söderberg utsågs till protokollförare.

Anders Backlund och Jimmy Finn utsågs till justerare.

2. Dagordningen godkändes.

B. Försäljningar mm.

1. Inga försäljningar rapporterade

C. Ekonomi

1. Saldo på föreningens bankkonto var 2014-01-30, -1892 kr.

Rådruum kontaktas för halvårsrapport.

2. Ekonomisk genomgång med Swedbank planeras under mars månad.

3. Vi har fått avtal från **Tarjas AB** – Åtgärd komemr bli att vi sätter upp en avstämningslista på städskåpet där företaget prickar av när de genomfört de olika städpunkterna. Vi ska kolla att avtalet hålls på så vis och göra stickkontroll på städningen.

Fastighetsägarna är kontaktade för ett avtal för fastighetservice.

Via fastighetsägarna skall vi upprätta ett jouravtal som vi kan använda i krissituationer t ex vattenläcka via Jourservice.

Kundkraft för avtal om elleverantör behålles

Kundkraft tecknar avtal för vår räkning med det bolag som erbjuder billigast el, vi har nu avtal med Mälarenergi som går ut 2014-04-30 och via auktion tecknas nytt avtal. Vår förbrukning ligger på 18 - 20 000 och rörligt pris är bäst för vår del enligt Kundkraft.

SBE trädgård – avtalet behålls

Tvättstugeservice upprättas med Fastighetsägarna

Prisexempel för underhållsavtal för en tvättstuga med:

2 tvättmaskiner

1 torktumlare

1 torkskåp

1 mangel

Underhåll 1 gång/år: 3 054kr

D. Fastighetsförvaltning

1. 6 olika företag kontaktade för offert på ny underhållsplan. 4 inkomna avvaktar 2 till. Dessa hoppas vi inkommit till nästa styrelsemöte då beslut kan tas vilket av företagen som skall utföra underhållsplanen.

2. Takomläggningen – Vikens AB har nu slutfört sitt arbete. Slutbesiktning utförd. Faktura på återstående vite (vi har hållit inne betalning på 98.000.-) på 28000:- krävs ni Vikens AB på. Rådtrum utför fakturan åt oss. Trots förseningarna är det utförda arbetet bra utfört.
3. Läckande element – Radiatorbyte. Föreningens funktionella krav ligger i läckagefritt värmesystem med optimal värmeeffektivitet - livslängd 20 år. Anbudsförfrågan skickas ut snarast.
4. Tvättstugan – Tvättstugeservice-avtal upprätta med genomgång 2 ggr/
5. OVK – Obligatorisk ventilationsKontroll, kommer utföras beslut taget. Startar med rengöring av ventilation.
6. Kodlåset till port 50 tillfälligt åtgärdat. Fortsättning följer.

E. Kontakt med boende

1. Åsa fortsätter med kontakten samt att svara på inkomna mail.

F. Administration

1. Inkommen post – ok
2. Inkomna fakturor - ok

G. Övriga frågor

1. På mötet med Swedbank kommer frågan om att lägga om krediten vi har till ett lån istället. Krediten/lånet är avsett för Takomläggningen, byten av radiatorer samt OVK.
2. Hemsidan uppdateras med info från Anslagstavlan. Marcus Götling fortsätter hjälpa oss med uppdateringar och förändringar. Louise har fått tillgång att uppdatera hemsidan. Texten på info på Anslagstavlan skall uppdateras. Samt att uppdateringar gjorts på leverantörer och info läckande element!
3. E-post adresser till boende i Brf Kogaren skall inhämtas, Louise skall ta den kontakten.
4. Förslag om att täta fönstren i portuppgången kom upp. En syssla vi lägger till på städdagen nu i vår. Samt att se över ett lämpligt datum för Vårstädningen. Miljögruppen finns inte mer så det blir styrelsens uppdrag att arrangera den.
5. Man har upptäckt ett tätlager på berget framför vårt hus/parkeringssidan. Var uppmärksam, ring kommunen för klagomål.
6. Trappan upp till soptunnan står på kommunens mark. Kontakt tas för lagning av trappsteg och räcke.

H. Nästa möte

Nästa styrelsemöte äger rum torsdagen 3 april kl. 19.00 hos Sabine Olofsson.

I. Mötet avslutas

Louise Söderberg
Protokollförare

Soline Guerinet
Ordförande

Anders Backman
Justerare

Jimmy Finn
Justerare